

<b>CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE</b>
---

<b>Sezione Anagrafica</b>
---------------------------

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo a data di nascita \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residenza o domicilio \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ patente:  sì, categoria \_\_  no

<b>Posizione contrattuale attuale</b>
---------------------------------------

Ente datore di lavoro	
Tipo di contratto a tempo indeterminato (a tempo pieno o part-time)	
Categoria giuridica d'inquadramento e posizione economica	
Profilo professionale	
Data decorrenza posizione attuale	

<b>Posizione di lavoro attualmente ricoperta</b>
--

Contenuto essenziale della posizione (descrizione delle mansioni svolte)	
Settore	
Ufficio	
Attività svolte	



<b>Conoscenza sistemi e applicazioni informatiche</b>										
Sistema/applicazione	Conoscenza teorica					Conoscenza pratica				
	1 = scolastica – 3 = intermedia – 5 = ottima									
Windows	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Word	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Excel	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Posta elettronica	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Tecnologie di navigazione internet	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Altro _____	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Altro _____	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_